

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА

приказом ФГБУ ФНКЦ МРиК ФМБА России
от «14» марта 2024 № 53

(форма договора
для физического лица)

ДОГОВОР № ФЛ- _____
об оказании платных образовательных услуг
по дополнительной профессиональной программе

г. Москва

«__» _____ 2024 г.

1. Сведения об Исполнителе

Наименование	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный научно-клинический центр медицинской реабилитации и курортологии Федерального медико-биологического агентства» (ФГБУ ФНКЦ МРиК ФМБА России)
Место нахождения	141551, Московская область, городской округ Солнечногорск, деревня Голубое, ул. Родниковая, стр.6, корп.1
Представитель Исполнителя	Доверенность от _____ № _____
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	№ Л035-01255-50/01041313 от 31.01.2024, выданной 31.01.2024 Министерством образования Московской области

2. Сведения о Заказчике (Обучающемся)

ФИО	
Телефон	
Электронная почта	
Адрес регистрации	
Почтовый адрес	

3. Сведения о платной образовательной услуге

Наименование образовательной программы

Вид образовательной программы («V»)	Программа повышения квалификации
	Программа профессиональной переподготовки
Уровень и (или) направленность образовательной программы	Дополнительное профессиональное образование
Описание образовательной программы	размещено на официальном интернет-сайте Исполнителя по адресу: mrik-fmba.ru
Срок освоения образовательной программы (в академических часах)	
Период обучения	Начало: _____ Окончание: _____
Форма обучения («V»)	Очная
	Дистанционная (с применением дистанционных образовательных технологий)
	Очно-заочная (с применением дистанционных образовательных технологий)
Расписание занятий	Размещается Исполнителем в личном кабинете Заказчика в Электронной информационно-образовательная среде
Вид документа, выдаваемого обучающемуся («V»)	удостоверение о повышении квалификации
	диплом о профессиональной переподготовке на бумаге лично или почтой
4. Стоимость образовательной услуги, порядок оплаты, порядок приемки оказанных услуг	
Полная стоимость	_____ (_____) руб. ____ коп. НДС не облагается в соответствии с пп. 14 п. 2 ст. 149 НК РФ
Порядок оплаты	100 % предоплата (не позднее даты начала срока освоения образовательной программы) на основании счета Исполнителя
Подтверждение оплаты	Электронный образ документа об оплате направляется Заказчиком на электронную почту dpo@mrik-fmba.ru

Исполнитель:

Заказчик:

Условия возврата оплаты	<p>В безналичной форме на основании письменного заявления Заказчика, содержащего банковские реквизиты Заказчика.</p> <p>Стоимость услуг не возвращается, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – услуги фактически оказаны в полном объеме; – оказание услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика; – при расторжении Договора по инициативе Исполнителя по основаниям, установленным действующим законодательством.
Порядок приемки оказанных услуг	<p>Факт оказания услуг подтверждается Актом сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт), подписываемым Сторонами.</p> <p>Подписанный Исполнителем Акт в двух экземплярах направляется Заказчику после завершения оказания услуг.</p> <p>Заказчик обязан подписать Акт (при отсутствии возражений) и направить один экземпляр Акта Исполнителю в течение 5 рабочих дней со дня его получения.</p> <p>При наличии возражений к Акту, Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта, содержащий исчерпывающий перечень недостатков оказанных услуг и предложения по их устранению.</p> <p>В случае не направления Заказчиком подписанного со своей стороны Акта Исполнителю в указанный срок и не предоставления мотивированного отказа от подписания Акта – Акт признается подписанным со стороны Заказчика, услуги оказанными надлежащим образом</p>

5. Права и обязанности сторон

Права Исполнителя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс (в том числе в сетевой форме), включая назначение преподавателя, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации. 2. Применять к Заказчику (Обучающемуся) меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания. 3. Прекратить образовательные отношения с Заказчиком досрочно в случае применения к нему отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Заказчиком обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в случае установления нарушения порядка или условий приема в ФГБУ ФНКЦ МРиК ФМБА России, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление, в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Обучающегося.
-------------------	---

Исполнитель:

Заказчик:

Обязанности Исполнителя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Зачислить Заказчика, выполнившего условия приема. 2. Предоставлять Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и об оказываемых платных образовательных услугах. 3. Создать Заказчику после зачисления личный кабинет в Электронной информационно-образовательная среде Исполнителя и направить Заказчику данные, необходимые для входа в указанный личный кабинет. 4. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг. 5. Сохранить место за Заказчиком в случае пропуска занятий по уважительным причинам, которые подтверждаются документами (справка от врача, приказ о направлении в командировку и т.п.).
Права Заказчика	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заказчик обладает академическими правами в соответствии с ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". 2. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг. 3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки. 4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.
Обязанности Заказчика	<ol style="list-style-type: none"> 1. Своевременно оплатить образовательные услуги. 2. Принять надлежащим образом оказанные услуги. 3. Соблюдать требования, установленные в ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" 4. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным. 5. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях. 6. Соблюдать правила внутреннего распорядка Исполнителя и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

6. Ответственность сторон

Исполнитель:

Заказчик:

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.
- 6.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, и эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, например, землетрясение, наводнение, пожар, а также забастовка, акты органов государственной власти.
- 6.3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по Договору одной из Сторон, она обязана письменно оповестить другую Сторону незамедлительно после возникновения таких обстоятельств.
- 6.4. За ущерб, причиненный имуществу, либо законным интересам Исполнителя в период оказания услуг, Заказчик несет полную ответственность в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

7. Изменение, расторжение Договора

Изменение договора	По соглашению Сторон или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
Расторжение договора	<ol style="list-style-type: none"> 1. По соглашению Сторон или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. 2. По инициативе Исполнителя в одностороннем порядке: <ul style="list-style-type: none"> – если Заказчик не оплатил образовательные услуги до дня начала периода проведения занятий; – при нарушении Заказчиком условий Договора или требований действующего законодательства. 3. По инициативе Заказчика в одностороннем порядке: <ul style="list-style-type: none"> – в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов; – в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

8. Заключительные положения

Исполнитель:

Заказчик:

Заверения Заказчика	<p>Подписывая Договор, Обучающийся подтверждает, что он:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомлен со всеми условиями Договора, осознает и понимает все его положения; - ознакомлен с образовательными программами, условиями приема, правилами внутреннего распорядка, опубликованными на официальном сайте Исполнителя, в сети Интернет - на все вопросы получил от Исполнителя удовлетворяющие его ответы.
Урегулирование споров	Досудебный порядок урегулирования споров обязателен. Срок ответа на претензию 10 (десять) рабочих дней со дня получения.
Действие договора	Со дня подписания до полного выполнения принятых на себя Сторонами обязательств
Направление юридически значимых сообщений	<p>Стороны признают надлежащим подписание Договора, актов, дополнительных соглашений, претензий, ответов на претензии путем обмена отсканированными копиями по электронной почте (за исключением заявления на возврат денежных средств). Такие документы обладают полной юридической силой до момента получения сторонами оригиналов документов на бумажном носителе.</p> <p>Адреса электронной почты Сторон для обмена юридически значимыми сообщениями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Исполнитель: dpo@mrik-fmba.ru - Заказчик: указан в разделе 9 Договора

9. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:	<p>ФГБУ ФНКЦ МРиК ФМБА России Адрес: 141551, Московская область, городской округ Солнечногорск, деревня Голубое, ул. Родниковая, стр.6, корп.1 ОГРН 1035008852944 ИНН 5044013246 КПП 504401001 ОКПО 42294702, ОКАТО 46471000125, ОКТМО 46771000225, ОКОГУ 01330650, ОКОПФ 75103 Получатель: УФК по Московской области (Отдел № 35 Управления Федерального казначейства по Московской области) ФГБУ ФНКЦ МРиК ФМБА России л/с 20486У64210 Казначейский счет (Р\счет): 03214643000000014801 Банк: ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской области, г. Москва БИК: 004525987 Единый казначейский счет (кор/счет) – 40102810845370000004 КБК 00000000000000000130</p>	
	<p>Подпись представителя Исполнителя</p>	<p>_____</p> <p>Должность, ФИО</p> <p>_____</p> <p>Подпись</p> <p style="text-align: right;">М.П.</p>

Исполнитель:

Заказчик:

Обучающийся:	ФИО:	
	Дата рождения:	
	Наименование документа, удостоверяющего личность:	
	Серия:	№
	Дата выдачи:	Орган выдавший:
	Подпись Обучающегося	

Исполнитель:

Заказчик:
