

Первичные учетные документы, прилагаемые к журналам

Журнал операций	Документы
Журнал операций № 1 по счету «Касса»	Вторые листы кассовой книги (ф. 0504514) – отчет кассира
Журнал операций № 2 с безналичными денежными средствами	<p>Выписки из лицевого счета в органе Федерального казначейства, расчетного счета в банке, с приложением:</p> <ul style="list-style-type: none"> • платежных документов; • мемориальных ордеров банка; • других казначейских и банковских документов; • счета на оплату; • реестр сумм на зачисление на счета «Зарплатных» карт. <p>Бухгалтерские справки (ф. 0504833)</p>
Журнал операций № 3 расчетов с подотчетными лицами	<p>Авансовые отчеты (ф. 0504505) либо отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520) с подтверждающими документами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • кассовые и товарные чеки; • квитанции электронных банкоматов и терминалов (слипы); • проездные билеты; • счета и квитанции за проживание • другие оправдательные документы <p>Бухгалтерские справки (ф. 0504833)</p>
<p>Журнал операций № 4 расчетов с поставщиками и подрядчиками</p> <p>Первичные документы и регистры подшиваются тематически:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по учету и движению медицинских изделий; - по учету и движению продуктов питания; - по учету и движению ГСМ; - по учету и движению основных средств; 	<p>Договоры, контракты и сопроводительные документы поставщиков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • счета-фактуры; • акты выполненных работ (оказанных услуг); • акты приема-передачи имущества; • товарные и товарно-транспортные накладные • универсальный передаточный документ <p>Бухгалтерские справки (ф. 0504833)</p> <p>Реестр расходов на уплату государственной пошлины</p>

<p>- по выполненным работам и услугам.</p>	<p>Акт оказанных услуг Счета-фактуры</p>
<p>Журнал операций № 5 расчетов с дебиторами по доходам</p>	<p>Бухгалтерские справки (ф. 0504833)</p>
<p>Журнал операций № 6 расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям</p>	<p>Свод расчетно-платежных ведомостей или расчетных ведомостей вместе с: – табелями учета использования рабочего времени (ф. 0504421); – копиями приказов, выписками из приказов о зачислении, увольнении, перемещении, отпусках сотрудников Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425) Бухгалтерские справки (ф. 0504833)</p>
<p>Журнал операций № 7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов Первичные документы и регистры подписываются тематически: -по учету и движению медицинских изделий; - по учету и движению продуктов питания; -по учету и движению ГСМ; -по учету и движению основных средств; - по выполненным работам и услугам.</p>	<p>Акты о приеме-передаче нефинансовых активов (ф. 0504101); Накладные на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0504102); Акты о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103); Акты о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104); Меню-требования на выдачу продуктов питания (ф. 0504202); Извещения (ф. 0504805); Требования-накладные (ф. 0504204) Путевой лист автомобиля Бухгалтерские справки (ф. 0504833)</p>
<p>Журнал по прочим операциям № 8</p>	<p>Отчет кассира по фондовой кассе, с приложенными к нему приходными (КО-1) и расходными (КО-2) ордерами; Извещение (ф. 0504805); Бухгалтерская справка (ф. 0504833);</p>

	Расчет плановой и фактической себестоимости готовой продукции;
	Приходный ордер на приемку нефинансовых активов (ф. 0504207)
Журнал операций № 8-оп по исправлению ошибок прошлых лет	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
Журнал операций № 8-мо межотчетного периода	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
Журнал операций № 9 по санкционированию	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)

Главный бухгалтер

 Пискова Г. В.