

**Первичные учетные документы, прилагаемые к журналам**

Журнал операций	Документы
Журнал операций № 1 по счету «Касса»	Вторые листы кассовой книги (ф. 0504514) – отчет кассира
Журнал операций № 2 с безналичными денежными средствами	<p>Выписки из лицевого счета в органе Федерального казначейства, расчетного счета в банке, с приложением:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• платежных документов;</li> <li>• мемориальных ордеров банка;</li> <li>• других казначейских и банковских документов;</li> <li>• счета на оплату;</li> <li>• реестр сумм на зачисление на счета «Зарплатных» карт.</li> </ul> <p>Бухгалтерские справки (ф. 0504833)</p>
Журнал операций № 3 расчетов с подотчетными лицами	<p>Авансовые отчеты (ф. 0504505) либо отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520) с подтверждающими документами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• кассовые и товарные чеки;</li> <li>• квитанции электронных банкоматов и терминалов (слипы);</li> <li>• проездные билеты;</li> <li>• счета и квитанции за проживание</li> <li>• другие оправдательные документы</li> </ul> <p>Бухгалтерские справки (ф. 0504833)</p>
<p>Журнал операций № 4 расчетов с поставщиками и подрядчиками</p> <p>Первичные документы и регистры подписываются тематически:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по учету и движению медицинских изделий;</li> <li>- по учету и движению продуктов питания;</li> <li>- по учету и движению ГСМ;</li> <li>- по учету и движению основных средств;</li> </ul>	<p>Договоры, контракты и сопроводительные документы поставщиков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• счета-фактуры;</li> <li>• акты выполненных работ (оказанных услуг);</li> <li>• акты приема-передачи имущества;</li> <li>• товарные и товарно-транспортные накладные</li> <li>• универсальный передаточный документ</li> </ul> <p>Бухгалтерские справки (ф. 0504833)</p> <p>Реестр расходов на уплату государственной пошлины</p>

<p>- по выполненным работам и услугам.</p>	
<p>Журнал операций № 5 расчетов с дебиторами по доходам</p>	<p>Акт оказанных услуг Счета-фактуры</p>
<p>Журнал операций № 6 расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям</p>	<p>Бухгалтерские справки (ф. 0504833)</p>
<p>Журнал операций № 7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов Первичные документы и регистры подшиваются тематически: -по учету и движению медицинских изделий; - по учету и движению продуктов питания; -по учету и движению ГСМ; -по учету и движению основных средств; - по выполненным работам и услугам.</p>	<p>Свод расчетно-платежных ведомостей или расчетных ведомостей вместе с: – табелями учета использования рабочего времени (ф. 0504421); – копиями приказов, выписками из приказов о зачислении, увольнении, перемещении, отпусках сотрудников Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425) Бухгалтерские справки (ф. 0504833)</p>
<p>Журнал по прочим операциям № 8</p>	<p>Акты о приеме-передаче нефинансовых активов (ф. 0504101); Накладные на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0504102); Акты о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103); Акты о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104); Меню-требования на выдачу продуктов питания (ф. 0504202); Извещения (ф. 0504805); Требования-накладные (ф. 0504204) Путевой лист автомобиля Бухгалтерские справки (ф. 0504833)</p>
	<p>Отчет кассира по фондовой кассе, с приложенными к нему приходными (КО-1) и расходными (КО-2) ордерами; Извещение (ф. 0504805); Бухгалтерская справка (ф. 0504833);</p>

	Расчет плановой и фактической себестоимости готовой продукции;
	Приходный ордер на приемку нефинансовых активов (ф. 0504207)
Журнал операций № 8-ош по исправлению ошибок прошлых лет	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
Журнал операций № 8-мо межотчетного периода	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
Журнал операций № 9 по санкционированию	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)

Главный бухгалтер

*Л. В. Пискова*  
Пискова Л. В.